

**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO RIO GRANDE DO SUL  
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA  
RESIDÊNCIA INTEGRADA EM SAÚDE**

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO  
DE CURSO**

**Porto Alegre  
2016**

Secretaria de Estado da Saúde do Rio Grande do Sul  
Escola de Saúde Pública  
Todos os direitos desta edição reservados  
À Escola de Saúde Pública – ESP/RS

## **Manual para elaboração do trabalho de conclusão de curso**

### **Elaboração, distribuição e informações**

Escola de Saúde Pública – ESP/RS  
Residência Integrada em Saúde  
Avenida Ipiranga, 6311  
CEP 90610-001 – Porto Alegre – RS  
[www.escoladesaudepublica.rs.gov.br](http://www.escoladesaudepublica.rs.gov.br)

---

Rio Grande do Sul. Secretaria da Saúde. Escola de Saúde Pública. Residência Integrada em Saúde.

Manual para elaboração do trabalho de conclusão de curso. Porto Alegre, 2015.31 p.

1. Trabalhos Acadêmicos. 2. Normalização da Documentação. 3. Residência Integrada em Saúde.

---

**Catálogo na fonte – Centro de Informação e Documentação em Saúde –  
CEIDS/ESP/SES**

## SUMÁRIO

	<b>PREFÁCIO</b> .....	4
<b>1</b>	<b>ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA</b> .....	5
1.1	ORIENTAÇÕES GERAIS .....	6
<b>2</b>	<b>PROJETO DE TCC</b> .....	9
2.1	CRONOGRAMA PARA ENTREGA DO PROJETO DE TCC R1 2016.....	10
<b>3</b>	<b>ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b> .....	10
3.1	ORIENTAÇÕES GERAIS .....	10
3.2	CRONOGRAMA DE ENTREGA E APRESENTAÇÃO DO TCC (R2) 2016.....	13
3.3	CRONOGRAMA DE ENTREGA E APRESENTAÇÃO DE TCC (R3) 2016.....	13
<b>4</b>	<b>ORIENTADORES</b> .....	14
	<b>ANEXOS</b> .....	19
	ANEXO 1 – Declaração de Aceite de Orientação .....	20
	ANEXO 2 - Registro de Acompanhamento Mensal do Projeto .....	21
	ANEXO 3 - Ficha de Avaliação do Projeto de Pesquisa .....	22
	ANEXO 4 – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido .....	23
	ANEXO 5 – Termo de Ciência e Autorização do Chefe do Serviço onde será realizada a pesquisa.....	24
	ANEXO 6 - Documento de concordância do/s orientador/es e residente para entrega do TCC .....	25
	ANEXO 7 – Ficha de cadastro de avaliador externo.....	26
	ANEXO 8 - Ficha de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso.....	27
	ANEXO 9 - Formulário de autorização para disponibilidade do TCC na Biblioteca Virtual da ESP .....	28
	ANEXO 10 – Capa interna.....	30
	ANEXO 10 – Folha de Rosto .....	31

## PREFÁCIO

Iniciamos este guia cumprimentando-o por ter sido selecionado ao Programa de Residência Integrada em Saúde (RIS) da Escola de Saúde Pública do Rio Grande do Sul (ESP-RS). Estamos orgulhosos de tê-lo como parceiro de trabalho e aprendizado e conhecemos os caminhos pelos quais chegou até aqui. Desde as dúvidas sobre o programa às múltiplas informações que pode ter recebido: elas são resultados dos muitos olhares e vivências que permearam o processo nos últimos anos.

Sim, somos múltiplos. Provenientes de várias instituições de ensino, com suas filosofias e abordagens peculiares. Trazemos na bagagem a formação específica da profissão que escolhemos e mais a soma das experiências dos que nos precederam e contribuíram com a criação do que hoje somos. Além disso, trazemos a vontade de integrar outros conhecimentos e associar outros saberes. Por isso, o caminho é longo e traz consigo, muitas vezes, os percalços da falta de subsídios, de estrutura física, de substrato humano. Porém, é preciso crescer em meio à diversidade e à adversidade.

O manual do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) pretende guiá-lo neste percurso. Ele será acompanhado, ora por disciplinas que trabalharão conceitos sobre cultura, saúde, epidemiologia, estatística, bioestatística, metodologia de pesquisa, ética e bioética entre outros, ora por atividades em serviço, que deverão permitir o contato com a realidade da assistência e do planejamento em saúde coletiva.

Esta proposta está organizada de maneira que você possa, por meio da vivência e da teoria, construir um projeto de pesquisa e desenvolvê-lo durante o percurso da residência, conforme organização da sua ênfase. Para isso, você disporá de tempo para acercar-se da realidade, frequentar disciplinas teóricas, conhecer possíveis orientadores, definir e aprofundar conhecimentos sobre o tema escolhido, elaborar seu projeto e desenvolver sua pesquisa.

O TCC só atingirá sua finalidade quando os resultados do seu trabalho forem comunicados aos seus pares, à comunidade científica e à população que investiu recursos e expectativas neste processo. A publicação de trabalho em veículo indexado oportunizará um referencial a outras pessoas que estiverem estudando ou venham a interessar-se pelo seu tema. Este manual foi elaborado com o objetivo de auxiliá-lo na construção de seu projeto de pesquisa e trabalho de conclusão.

## 1 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Ao final do primeiro ano (Multiprofissional/Medicina de Família e Comunidade) ou do segundo ano (Médica Dermatologia/Psiquiatria), cada residente deverá apresentar um projeto que dará origem ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Este guia busca auxiliar os residentes e orientadores nesta trajetória.

O projeto de TCC deve estar inserido em uma das **Linhas de Pesquisa da ESP**.

As **Linhas de Pesquisa da ESP** estão baseadas no Quadrilátero da Formação para a Área da Saúde: Ensino, Gestão, Atenção e Controle Social, segundo Ceccim e Feuerwerker (2004)<sup>1</sup>. Tal opção conceptual deve-se ao entendimento de que a investigação científica na área da saúde deve contemplar os desafios da mudança do modelo de atenção à saúde, a necessária produção do conhecimento no campo da gestão do sistema de saúde, de forma indissociável da educação permanente dos trabalhadores e do fortalecimento das instâncias de participação social no SUS. Assim, as linhas de pesquisa da ESP estão assim definidas:

**a) Atenção em Saúde:** refere-se a estudos que envolvam as práticas de atenção à saúde voltadas a indivíduos e coletividades em todos os níveis de atenção, suas interfaces interdisciplinares e intersetoriais, a partir do enfoque da saúde coletiva. Esta linha abriga os estudos que surgem da problematização da prática cotidiana nos serviços de saúde, da implantação e fortalecimento das políticas públicas, com base na integralidade da atenção à saúde. Faz parte também desta linha, a pesquisa clínica, a qual refere-se a estudos de intervenção com métodos de abordagem quantitativa que propõe inovações (seja de tratamento ou procedimento) aos serviços de saúde.

**b) Gestão em Saúde:** refere-se a estudos que abordam o processo de planejamento, organização e avaliação do sistema de saúde em todos os níveis e do gerenciamento dos serviços de saúde. Pressupõe a realização de pesquisas a partir do reconhecimento do território como espaço de produção de saúde.

**c) Educação Permanente em Saúde:** esta linha é relativa aos estudos da educação e da saúde contextualizados nos cenários de trabalho. Refere-se às investigações sobre os processos de formação empreendidos no sistema de saúde, com base filosófica no princípio

1

pedagógico do trabalho e, operacionalmente, nas políticas provenientes dos setores da saúde e da educação para a formação/qualificação dos trabalhadores de saúde.

**d) Controle social:** compõem esta linha de pesquisa os estudos referentes aos desafios enfrentados para o fortalecimento da participação da sociedade no sistema de saúde. Esta linha se sustenta na compreensão de que o conhecimento produzido a partir dos processos participativos empreendidos em todos os níveis do sistema de saúde, pode contribuir para o aumento da capacidade de intervenção dos cidadãos, de forma individual ou coletiva, na formulação, execução e avaliação das políticas de saúde.

### 1.1 ORIENTAÇÕES GERAIS

**a)** O projeto de TCC deve ser elaborado e desenvolvido individualmente, no entanto, a coleta de dados pode ser feita em grupo de até três residentes, tendo em mente que sua execução, ao longo do segundo ou terceiro ano de residência, conduzirá ao TCC.

**b)** A elaboração do projeto deve ser acompanhada, obrigatoriamente, por um orientador, podendo ter, de forma opcional, um coorientador. O orientador é o pesquisador responsável, e deve estar vinculado à Secretaria Estadual de Saúde (SES) ou a um dos municípios que tenham ativo o termo de cooperação técnica com a ESP e ter, no mínimo, título de especialista, **ressaltando que a Instituição Proponente da Pesquisa, sempre será a Escola de Saúde Pública.** Recomenda-se que cada orientador tenha, no máximo, cinco orientandos incluindo R1, R2, R3.

**c)** O projeto deve se inserir no campo da saúde coletiva e, preferencialmente, deve estar vinculado a sua prática cotidiana na RIS.

**d)** No primeiro ano (Multiprofissional/Medicina de Família e Comunidade) o residente terá assegurado dentro das 60 horas semanais do programa, carga horária para elaboração do projeto de TCC, e no segundo ano, para desenvolvimento do projeto e elaboração do TCC. Para os residentes médicos de Dermatologia e Psiquiatria a carga horária para elaboração do Projeto de TCC é no segundo ano e para o desenvolvimento do mesmo e elaboração do TCC no terceiro ano. Os residentes do terceiro ano opcional multiprofissional tem, nas 60 horas semanais, carga horária para elaboração do TCC. Cabe ao residente encaminhar à Coordenação da RIS, através de protocolo na Secretaria Acadêmica e dentro do prazo

solicitado, a carta de aceite para orientação, devidamente assinada pelo orientador e coorientador, se houver (ANEXO 1).

e) Os orientadores e coorientadores serão convidados a participar de encontro de capacitação proposto pela Coordenação da RIS, em data a ser agendada.

f) O orientador é responsável por comunicar à Coordenação do Programa se o residente não cumprir com os compromissos e/ou não atender as recomendações definidas neste manual e nas instâncias deliberativas da RIS. Cabe ao orientador preencher o Registro de Acompanhamento do Projeto (ANEXO 2). O registro de acompanhamento trimestral do TCC deve ser entregue na secretaria acadêmica nos meses de **abril, julho e outubro** do **segundo** ou **terceiro ano** de residência.

g) O projeto de TCC deve ser entregue, na Secretaria Acadêmica da ESP, devendo constar a concordância, por escrito, do orientador e coorientador, se houver. A Secretaria Acadêmica remeterá o projeto à Coordenação da RIS, de acordo com o cronograma anual. A Coordenação encaminhará o projeto para o avaliador (ANEXO 3) e se responsabilizará pela devolução ao residente, após essa avaliação. Em caso de reprovação do projeto (nota inferior a 7), residente e seu(s) orientador(es) deverão considerar os aspectos apontados pelo avaliador, readequar o projeto e reencaminhá-lo à Coordenação da RIS. Quando orientador e residente não concordarem com a avaliação, poderão enviar solicitação de revisão à Coordenação da RIS., no prazo de 15 dias, via Secretaria Acadêmica da ESP.

h) Após correções (caso necessário), o residente deverá entregar, também via Secretaria Acadêmica, a versão final do seu projeto.

**l) Os projetos/pesquisas, que envolvem seres humanos (de acordo com a resolução CNS 466/2012), devem ser avaliados posteriormente pelo Comitê de Ética em Pesquisa em Saúde da Escola de Saúde Pública (CEPS/ESP) e comitês das instituições co-participantes, quando houver.** Para tanto o orientador da pesquisa e o residente devem, primeiramente cadastrar o projeto na Plataforma Brasil (PB) e este será automaticamente enviado ao CEPS/ESP.

j) Como cadastrar um Projeto de TCC/Pesquisa na Plataforma Brasil – Site: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf> :

- 1) A Instituição proponente **obrigatoriamente é a Escola de Saúde Pública**. Cadastrar o orientador como pesquisador responsável, vinculado à instituição: CNPJ 87958625/000653 - Secretaria da Saúde (Porto Alegre) RS SSA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA da Secretaria da Saúde.
- 2) Cadastrar o residente como pesquisador assistente, vinculado à instituição: CNPJ 87958625/000653 - Secretaria da Saúde (Porto Alegre) RS SSA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA da Secretaria da Saúde.
- 3) Cadastrar coorientador como pesquisador assistente, se houver.
- 4) Incluir o projeto de TCC/pesquisa na Plataforma Brasil, com o aceite da Instituição onde será desenvolvida a pesquisa e/ou o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.
- 5) Imprimir folha de rosto da Comissão Nacional de Ética e Pesquisa (CONEP), gerada automaticamente na PB, deixar na Direção da ESP, para ser assinada pelo Diretor da Escola de Saúde Pública acompanhada de resumo do projeto. O prazo para retirada do documento assinado é de uma semana.
- 6) Escanear a folha de rosto CONEP, incluí-la na PB e enviar ao CEPS.
- 7) Se alguma etapa da pesquisa for realizada em instituições que tenham seus comitês de ética (por exemplo, Prefeitura POA), esta deverá ser informada, em campo específico, na PB, como “instituição coparticipante”, a fim de que o projeto tramite, automaticamente, também em outro comitê.
- 8) No prazo de um a dois meses, aproximadamente, o parecer ético do projeto estará disponível, via PB, aos pesquisadores.

l) A execução do projeto de TCC/pesquisa, somente será autorizada após aprovação do avaliador da RIS e do CEPS/ESP, se for o caso.

m) Caso o residente não cumpra o prazo de entrega do projeto do TCC, a Coordenação da RIS aplicará desconto de 10% da nota da avaliação do projeto. As situações que fugirem ao previsto neste manual serão analisadas, individualmente, pela COREMU ou COREME da RIS.



## 2 PROJETO DE TCC

A estrutura do projeto deve compreender, minimamente, uma argumentação apoiada em revisão bibliográfica e contemplar quesitos relacionados à justificativa, objetivos, metodologia, cronograma e orçamento, formatado conforme normas da **ABNT**, de acordo com roteiro abaixo:

CAPA (interna ) (ANEXO 10)

FOLHA DE ROSTO (ANEXO 11)

RESUMO (texto de no máximo 300 palavras apresentando o Projeto. Ao final do resumo, registrar as palavras-chaves - no máximo 3)

### SUMÁRIO

**1 INTRODUÇÃO** (apresentação do tema, conceitos, problema de pesquisa)

### **2 OBJETIVOS**

2.1 OBJETIVO GERAL

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

### **3 JUSTIFICATIVA**

**4 REVISÃO DA LITERATURA** (referencial teórico, busca bibliográfica)

4.1 (subdivisões da revisão da literatura de acordo com o tema)

4.2.....

**5 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS** (todos os procedimentos devem estar sustentados em referências bibliográficas)

5.1 CARACTERIZAÇÃO DA PESQUISA (delineamento)

5.2 DELIMITAÇÃO DO ESTUDO/PESQUISA (participantes, local e período, tamanho amostral ou critérios de escolha)

5.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS (descrever instrumentos e apresentá-los em Apêndice)

5.4 TÉCNICAS DE ANÁLISE DOS DADOS

5.5 CONSIDERAÇÕES ÉTICAS (autorização da instituição, TCLE – com descrição dos riscos e benefícios da pesquisa para os participantes, cumprimento da Portaria **CNS466/2012**)

**6 CRONOGRAMA** (elaboração do projeto, análise pela Coordenação da RIS, apreciação ética pelo sistema CEP/CONEP, coleta de dados, análise dos dados, entrega do TCC, apresentação do TCC, elaboração da versão final, entrega a biblioteca da ESP)

### **7 ORÇAMENTO**

**REFERÊNCIAS**

**APÊNDICES**

**ANEXOS**

## 2.1 CRONOGRAMA PARA ENTREGA DO PROJETO DE TCC/PESQUISA R1 2016

<b>PRAZO</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>13/09/16</b>	Entrega do aceite do orientador, pelo residente, na Secretaria Acadêmica/ESP.
<b>13/12/16</b>	Entrega dos projetos na Secretaria Acadêmica da ESP, em uma cópia impressa. A Coordenação da RIS distribuirá os mesmos aos avaliadores.
<b>13/01/17</b>	Prazo final de devolução dos projetos pelos avaliadores à Coordenação da RIS
<b>16/01/17</b>	Devolução dos projetos avaliados, à Secretaria Acadêmica da ESP, pela Coordenação da RIS. Os residentes devem retirá-los e dar os devidos encaminhamentos, junto ao seu orientador.
<b>30/01/17</b>	Prazo final para entrega dos projetos que tiveram nota inferior a sete (7), devidamente reformulados, na Secretaria Acadêmica da ESP, para serem encaminhados novamente para avaliação
<b>10/02/17</b>	Prazo final para entrega da reavaliação dos projetos, pelo avaliador.
<b>13/02/17</b>	Devolução dos projetos reavaliados, à Secretaria Acadêmica da ESP, pela Coordenação da RIS. Os residentes devem retirá-los e dar os devidos encaminhamentos, junto ao seu orientador.
<b>A partir da devolução dos projetos aprovados</b>	Encaminhamento dos Projetos ao Comitê de Ética ESP, quando for o caso, via postagem dos mesmos na Plataforma Brasil. A postagem na PB é de responsabilidade do orientador e orientando.
<b>17/02/2016</b>	Entrega da versão final do projeto, após as correções.

## 3 ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

### 3.1 ORIENTAÇÕES GERAIS

- a) O TCC deve ser elaborado a partir do projeto desenvolvido.
- b) Em caso de apresentação de novo projeto, o mesmo deve ser entregue e analisado por um membro da RIS, entretanto, a nota do projeto apresentado no R1 não será alterada.
- c) O TCC é individual e poderá ser entregue na forma de artigo ou monografia.
- d) No TCC, deve estar especificado que o trabalho é de conclusão da RIS. Para efeitos de publicação, deverá constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), do(s) orientador(es) e do coorientador(es), quando houver. É de livre decisão e responsabilidade dos residentes e seus orientadores o encaminhamento do TCC para publicação.

Para a elaboração do Projeto e da Monografia o aluno deverá consultar as “**Normas para elaboração e apresentação de Trabalhos Acadêmicos**”. Este manual segue as instruções da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), foi organizado pelas bibliotecárias da ESP e tem por objetivo auxiliar o aluno na normalização e formatação dos trabalhos. Está disponível em:

[http://www.esp.rs.gov.br/upload/1412096764\\_NORMAS%20ABNT%20CENTRO%20DE%20INFORMAÇÃO%20E%20DOCUMENTAÇÃO%202012%20E%202013.pdf](http://www.esp.rs.gov.br/upload/1412096764_NORMAS%20ABNT%20CENTRO%20DE%20INFORMAÇÃO%20E%20DOCUMENTAÇÃO%202012%20E%202013.pdf)

Se após consulta ao manual ainda persistirem dúvidas, em relação a normalização, o aluno poderá marcar horário com as bibliotecárias do CEIDS. É importante lembrar que a Biblioteca está disponível para consulta, empréstimo de materiais e oferece oficinas de normalização e pesquisa em Bases de Dados da Saúde, basta agendá-las no local.

d.1) A estrutura do TCC deve compreender:

**Pré-texto:**

CAPA (interna) (ANEXO 10)  
FOLHA DE ROSTO ((ANEXO 11)  
RESUMO EM PORTUGUÊS E INGLÊS E DESCRITORES  
SUMÁRIO

**Elementos textuais:**

Composto por: **Introdução** - devem constar aqui, o problema de pesquisa e a justificativa, de forma resumida, relevância do estudo/tema, contextualizando espaço, tempo, implicação, opção teórica e objetivos; **Desenvolvimento** - dar título/títulos a esta parte, pois é um tópico detalhado do trabalho desenvolvido: temática, problema/pergunta, contextualização, revisão da literatura, método, coleta de dados, análise, discussão, resultados; **Considerações Finais** - reflexões, proposições, questionamentos.....; **Referências** - listar autores usados no texto, conforme regras ABNT; **Apêndices** - (se for o caso) criados pelo autor, devendo ser apresentados identificados por letras e com título de identificação; **Anexos** - (se for o caso) criados por terceiros, devendo ser apresentados numerados e com título de identificação).

e) O TCC deve ser entregue, conforme cronograma anual elaborado pela Coordenação da RIS/ESP, na Secretaria Acadêmica da ESP, em duas vias impressas e acompanhado de autorização do orientador (ANEXO 6). A Coordenação da RIS encaminhará os trabalhos para os avaliadores por ela definidos. O residente pode optar por escolher 1 (um) avaliador externo para analisar uma das vias do TCC. O avaliador externo deve ter, no mínimo, título

de mestrado, e deve ter expressivo conhecimento na área e/ou metodologia do trabalho. Neste caso, o residente deve entregar na Secretaria Acadêmica apenas uma via do trabalho. O residente se responsabiliza por entregar ao avaliador externo a outra via do TCC, junto a uma ficha de avaliação do TCC (ANEXO 8) e uma ficha de cadastro de avaliador externo (ANEXO 7). Da mesma forma, o residente é responsável por entregar na Secretaria Acadêmica da ESP a ficha de avaliação do trabalho e a ficha de cadastro do avaliador externo preenchidas, no prazo de 15 dias a partir da data de entrega do trabalho. A avaliação será realizada de acordo com os itens estabelecidos na Ficha de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso (ANEXO 8). Os avaliadores, após o recebimento do trabalho, terão prazo de 15 dias para entregar as avaliações à Coordenação da RIS. O TCC será avaliado por duas pessoas, que atribuirão nota de 0 a 10. É exigido média 7,0 (sete) para que o residente seja aprovado.

f) Caso o residente não cumpra o prazo de entrega do TCC, a Coordenação da RIS aplicará desconto de 10% na média da nota final. A entrega da última versão é condição para certificação do programa.

g) A versão final do TCC, com as correções solicitadas pelos avaliadores, deve ser entregue na Secretaria Acadêmica da ESP, na data apazada no cronograma, em uma cópia impressa **devidamente encadernada** em brochura a quente, com capas externas de início e fim endurecidas (o modelo das capas, bem como orientação sobre tipo de papel e gramatura podem ser obtidos na página da ESP: <http://www.esp.rs.gov.br/>) e uma cópia em CD, juntamente com autorização para disponibilização no CEIDS (ANEXO 9). Esta autorização deve ser entregue separada da cópia impressa do TCC. Todos os TCCs serão disponibilizados no CEIDS para consulta pública. **Somente não será disponibilizado para consulta pública no banco de TCC da ESP**, o TCC em forma de artigo que venha acompanhado do comprovante do “aceite” por editores de algum periódico. O residente poderá solicitar prazo de até 01 (um) ano para disponibilização no CEIDS, caso tenha interesse em publicar o trabalho em periódico, porém ainda não tenha submetido ou esteja em análise.

h) É obrigatória a apresentação pública do TCC, em evento a ser realizado pela Escola de Saúde Pública, conforme data estabelecida no cronograma anual da RIS. Cada residente terá o tempo de 20 minutos para apresentação de seu trabalho.

i) Somente será considerado aprovado no TCC o residente que:

- 1) Tiver entregue na Secretaria Acadêmica da ESP a versão final do TCC conforme definido no item “f”
- 2) Tiver realizado apresentação pública do TCC,
- 3) Obtiver, na avaliação, no mínimo nota final sete (7).

j) As situações que não obedecerem ao cronograma de entrega e apresentação do TCC ou que fugirem ao previsto neste Manual serão analisadas individualmente pela COREMU ou COREME da RIS.

### 3.2 CRONOGRAMA DE ENTREGA E APRESENTAÇÃO DE TCC (R2) 2016

<b>PRAZO</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>08/11/16</b>	Entrega do TCC na Secretaria Acadêmica da ESP, em duas cópias impressas (01 no caso de haver avaliador externo), com o documento de concordância assinado pelo orientador. A Coordenação da RIS distribuirá os mesmos aos avaliadores.
<b>29/11/16</b>	Devolução dos trabalhos avaliados para os residentes, para os devidos encaminhamentos. Os trabalhos deverão ser retirados na Secretaria Acadêmica da ESP.
<b>13 e 14/12/16</b>	Apresentação pública dos Trabalhos de Conclusão de Curso
<b>30/12/16</b>	Entrega da versão final do TCC, com o ciente e de acordo do orientador, na Secretaria Acadêmica da ESP em uma cópia impressa e uma cópia em CD, juntamente com a ficha de autorização para publicação no CEIDS. Observar modelo e cor da capa padrão e demais regras de formatação especificadas no Manual do TCC.

### 3.3 CRONOGRAMA DE ENTREGA E APRESENTAÇÃO DE TCC (R3) 2016

<b>PRAZO</b>	<b>ATIVIDADE</b>
<b>03/10/16</b>	Entrega do aceite do orientador e do projeto do TCC, pelo residente, na Secretaria Acadêmica/ESP.
<b>23/01/17</b>	Entrega do TCC na Secretaria Acadêmica da ESP, em duas vias, com o documento de concordância assinado pelo orientador. Os coordenadores da residência de terceiro ano se responsabilizarão pelo encaminhamento dos trabalhos aos avaliadores.
<b>10/02/17</b>	Devolução dos trabalhos avaliados para os residentes, para os devidos encaminhamentos. Os trabalhos deverão ser retirados na Secretaria

	Acadêmica da ESP.
<b>03/03/17</b>	Entrega da versão final do TCC, com o ciente do orientador, na Secretaria Acadêmica da ESP em duas cópias impressas e uma cópia no CD, juntamente com autorização para publicação no CEIDS.
<b>06 a 09/03/17</b>	Apresentação pública dos Trabalhos de Conclusão de Curso

#### 4 ORIENTADORES

<b>ORIENTADOR</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>CONTATO</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>
Alexandre Gamba Menezes	Bibliotecário, Especialista em Saúde Pública e Gestão de Recursos Humanos para o SUS	alexandre-menezes@saude.rs.gov.br	ESP
Aline Borges Teixeira	Farmacêutica, Mestre em Ciências Médicas	aline-teixeira@saude.rs.gov.br	CPAF/ESP
Ana Carolina Rios Simoni	Psicóloga, Especialista em Atendimento Clínico, Mestre e Doutora em Educação	ana-rios@saude.rs.gov.br anacarols@hotmail.com	13ª CRS
Ana Helena da Cunha Maia	Médica Veterinária, Especialista em Tecnologia de Alimentos	anahelena@sms.prefpoa.com.br	CGVS
Ana Paula Rigo	Farmacêutica, especialista em Gestão, Mestrado em Avaliação e Produção de Tecnologias para o SUS em andamento.	ana-rigo@saude.rs.gov.br	Coordenação da Política de Assistência Farmacêutica/ESP
Anelise Breier	Enfermeira, Mestre e Doutoranda em Epidemiologia	aneliseb@sms.prefpoa.com.br	CGVS
Carla Jarczewski	Médica, Mestre em Medicina – Pneumologia.	dirtes-hsp@saude.rs.gov.br	HSP
Carolina Medero Rocha Essig	Nutricionista, Mestre em Saúde Coletiva	carolina-rocha@saude.rs.gov.br	ESP
Clarete Teresinha Nespolo de David	Assistente Social, Especialista em Saúde Pública, Mestre em Sociologia, Doutora em Serviço Social.	clarete-david@saude.rs.gov.br	ESP
Claudia Weyne Cruz	Psicóloga, Mestre em Psicologia Social e Institucional. Doutora em Ciências Sociais	claudiacruz@uol.com.br	ESP
Cinthia Alt Cavada	Farmacêutica, Especialista em Saúde Pública, Tecnologia de Alimentos, Análises	cinthia@sms.prefpoa.com.br	CGVS

	Clínicas e Mestre em Microbiologia		
Denise Krasner	Nutricionista, Especialista em Saúde Coletiva e em Alimentos	denisesp@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Doris Soares Blessmann	Psicóloga, Especialista em Saúde Pública e Saúde e Trabalho, Mestre em Educação	dorish@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Dulce Helena C Hatzemberger	Psicóloga, Doutora em Educação	dhch@globo.com	ESP
Edi Maria Alnoch	Enfermeira, Especialista em Pedagogia da Enfermagem Médico Cirúrgica	caedy@superig.com.br	ADS
Edyane Cardoso Lopes	Farmacêutica, Mestre em Ciências Farmacêuticas e Doutora em Epidemiologia.	edyane-lobes@saude.rs.gov.br	ESP
Eloá Rossoni	Cirurgiã-Dentista, Especialista em Odontologia Preventiva e Social, Mestre em Ciências Biológicas, Doutora em Educação	rossonieloa@gmail.com	ESP
Fatima de Barros Plein	Psicóloga, Mestre em Letras.	fatimablein@gmail.com	ESP
Felice José Laner	Engenheiro, Mestre em Patologia das construções	felice@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Fernanda Torres de Carvalho	Psicóloga, Doutora em Psicologia do Desenvolvimento	torresdecarvalho@yahoo.com.br	ADS
Giovana Sasso Turra	Fonoaudióloga, Especialista em Motricidade Orofacial, Doutora em Ciências Médicas	giovana-turra@saude.rs.gov.br	ESP
Gisela Unis	Médica, Mestre e Doutora em Medicina – Pneumologia..	giunis@terra.com.br	HSP
Graziela Vasques	Psicóloga, Especialista.	grazi.vasques@bol.com.br	SMS/São Lourenço
Gustavo Paiva Soares	Médico, Psicanalista, Especialista em Saúde Pública	gpsoares@terra.com.br	HPSP
Hedi Berwaldt Daniel	Nutricionista, Sanitarista Mestre em Saúde e Gestão do Trabalho	hedidaniel@hotmail.com	ADS
Janaína dos Reis Tedesco	Enfermeira, Mestre em Saúde Coletiva	jana.tedesco@yahoo.com.br	SMS/Sapucaia do Sul

José Claudio dos Santos Araujo	Fisioterapeuta, Especialista em Saúde Pública/Sanitarista	jcsantosaraujo@ig.com.br	ESP
José Fernando Kronbauer	Administrador, Mestre em Saúde Coletiva	fernandok@unisinis.br	ESP
Katia Barfknecht	Terapeuta Ocupacional, Mestre em Psicologia Social e Institucional	katiab@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Leonardo Rodrigues Piovesan	Enfermeiro, Especialista em Atenção Básica	leonardo.r.piovesan@gmail.com	SMS/Sapucaia do Sul
Leonardo de Santi Helena Cunha	Educador Físico, Mestre em Ciências Sociais	leonardo-cunha@saude.rs.gov.br	HPSP
Liese Ilha	Odontóloga, Mestre em Odontologia	liese.ilha@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Ligia Carangache Kijner	Psicóloga, Especialista em Psicologia Clínica e em Terapia de Casais e Famílias	ligiakijner@yahoo.com.br	ADS
Luciana Castoldi	Psicóloga, Doutora em Psicologia do Desenvolvimento	lucianacastoldi@uol.com.br	ADS
Luisa Isabel Dufech Gimeno	Médica Psiquiatra	luisabel@terra.com.br	HPSP
Marcele Peretto	Enfermeira, Especialista em Saúde da Família e Comunidade	enfermeiramar@gmail.com	SMS/Sapucaia do Sul
Maria Angélica Weber	Graduada em Ciências Biológicas, Mestre em Ecologia	angelica@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Maria Antônia Heck	Enfermeira, Mestre em Saúde Pública Baseada em Evidências	maria.heck@gmail.com	ESP
Maria de Fátima Bueno Fischer	Psicóloga, Sanitarista. Especialista em Administração em Saúde Mental.	fischercunha@gmail.com	HPSP
Maria Juliana Moura Correa	Assistente Social	mjulianamoura@terra.com.br	SMS/POA
Maria Lectícia Marchy de Pelegrini	Enfermeira, com Residência Multiprofissional em Atenção Básica em Saúde Coletiva e Especialista em Saúde Coletiva, Mestre em Saúde Coletiva.	maria-pelegrini@saude.rs.gov.br	ESP
Maria Regina Varnieri Brito	Médica, Especialista em Saúde Pública e em Demografia, Mestre em Saúde Pública	reginab@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Marília Carlotto	Fonoaudióloga,	marilia-carlotto@saude.rs.gov.br	DAS/ESP



Brum Santos	Especialista em Motricidade Orofacial		
Mariza Ochoa Favarini	Odontóloga, sanitarista, Mestre em Saúde Bucal Coletiva	ochoa@sms.prefpoa.com.br	SMS/POA
Marla Fernanda Kuhn	Assistente Social, Mestre em Geografia	mfkhn@terra.com.br	SMS/POA
Marlene Kuhn	Enfermeira, Especialista	marlene-kuhn@saude.rs.gov.br	HSP
Marta Conte	Psicóloga, Sanitarista, Mestre em Psicologia do Desenvolvimento, Doutora em Psicologia	martacte@terra.com.br	HSP
Nalú Silvana Both	Psicóloga, Mestre em Sociologia	nalu@via-rs.net	ADS
Nátali Carina Dolvitsch Pfluck	Terapeuta Ocupacional, Especialista em Psicologia Clínica Ênfase em Saúde Comunitária, Mestrado Profissional em Ensino na Saúde em andamento.	natali-pfluck@saude.rs.gov.br	1ª CRS/ESP
Nêmora Barcellos	Médica, doutorado	nemoratb@gmail.com	HSP
Niara Bretanha Luchi	Assistente Social	niara-luchi@saude.rs.gov.br	ADS
Nilson Maestri de Carvalho	Médico Pediatra, Especialista em Saúde Pública e Mestre em Administração	nilson-carvalho@saude.rs.gov.br, nilsonmaestricarvalho@yahoo.com.br	ESP
Patrícia Genro Robinson	Psicóloga, Mestre em Psicologia Social e da Personalidade	patricia-robinson@saude.rs.gov.br	ESP
Paula Lopes Gomide Haubrich	Pedagoga, Mestre em Saúde Coletiva	paula-haubrich@saude.rs.gov.br	ESP
Paulo Alencastro	Médico	paulo.alencastro@hotmail.com	HSP
Paulo Roberto Müller	Médico de Família e Comunidade, Mestre em Medicina, ênfase em Educação e Saúde.	paulomuller.esp@gmail.com	ESP
Priscilla Lunardelli	Assistente Social, Especialista em Direito Sanitário, Especialista em Educação na Saúde.	priscilla-lunardelli@saude.rs.gov.br	DAS/SES
Raquel Gehrke Panzini	Psicóloga, Mestre em Psicologia, Doutora em Ciências Médicas: Psiquiatria	raquel-panzini@saude.rs.gov.br	ESP
Rosa Maria J S de Carvalho	Médica Veterinária	rosamjsc@sms.prefpoa.com	SMS/POA
Rose Teresinha Mayer	Psicóloga, Jornalista, Mestre em Psicologia Social e Institucional.	centrodereferenciard@yahoo.com.br	ESP
Sara Brunetto	Nutricionista,	sara-brunetto@saude.rs.gov.br	ESP

	Residência em Saúde da Família e Comunidade, Mestre em Saúde da Criança e do Adolescente		
Stelamaris Gluck Tinoco	Fisioterapeuta, Especialista em Educação, Sexualidade e Relações de Gênero, Mestre e Doutoranda em Educação.	stelamarisgt@gmail.com	HPSP
Stella Maria Feyh Ribeiro	Enfermeira, Sanitarista, Mestre em Saúde Coletiva /Epidemiologia	stellaresid@gmail.com	ESP
Tatiane Reis Vianna	Psicóloga, Mestre em Psicologia Social e Institucional	tativianna@cpovo.net	HPSP
Vânia Dezoti Micheletti	Enfermeira, Especialista em Saúde Pública, Especialista em Enfermagem do Trabalho, Especialista em Gestão em Saúde, Doutora em Ciências Pneumológicas	vaniadezoti@uol.com.br	ESP
Vania Roseli Correa de Mello	Psicóloga, Especialista em Saúde Pública e Mestre em Psicologia Social e Institucional.	vania-mello@saude.rs.gov.br	UERGS
Vera Lucia Sobral Resende	Educadora Física, Especialista em Saúde Pública	vera-resende@saude.rs.gov.br	HPSP
Vera Lúcia Trevisol	Enfermeira, Técnica em Ecologia e Saúde Humana	veratrevisol@bol.com.br	ADS

## **ANEXOS**

**ANEXO 1 – DECLARAÇÃO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO**

Declaro que aceito orientar o residente abaixo nominado na elaboração e desenvolvimento de seu projeto de pesquisa e Trabalho de Conclusão de Curso, que deverá compreender o seguinte tema:

**(tema ou problema a ser trabalhado mesmo que amplo ou provisório)**

Estou ciente da necessidade de realizar supervisão mensal da elaboração e execução do projeto, de revisar e assinar o Registro de Acompanhamento Mensal. Comprometo-me a atender às solicitações da Coordenação da Residência Integrada em Saúde relativas ao projeto e ao TCC.

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador

\_\_\_\_\_  
Assinatura do coorientador

**Nome do orientador** \_\_\_\_\_

Formação:

Instituição que trabalha:

E-mail:

Celular:

Telefone:

**Nome do co- orientador** \_\_\_\_\_

Formação:

Instituição que trabalha:

E-mail:

Celular:

Telefone:

**Nome do residente** \_\_\_\_\_

Assinatura do residente \_\_\_\_\_

**ANEXO 2 - REGISTRO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO**

RESIDENTE:

ORIENTADOR:

COORIENTADOR:

LOCAL :

PROJETO:

<b>Data</b>	<b>Descrição da Atividade</b>	<b>Rubrica</b>

Ass .Residente:

Ass. Orientador:

Ass. Coorientador:

Porto Alegre, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### ANEXO 3 - FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

**Título do Projeto:**

**Nome do Residente:**

**Nome do Orientador:**

**Titulação:**

**Instituição/lotação:**

**Nome do Coorientador:**

**Titulação:**

**Instituição/lotação:**

**Nome do Avaliador:**

**Titulação:**

**Instituição/lotação:**

<b><i>Crítérios</i></b>	<b><i>Pontos (0 - 1,0)</i></b>
1. O título do projeto e o resumo são claros e concisos?	
2. O objeto/tema está definido de forma clara e adequadamente delimitado?	
3. Os objetivos do projeto estão claramente definidos? Os objetivos específicos se remetem ao objetivo geral?	
4. Existe coerência entre o título, objetivos e a justificativa?	
5. A revisão de literatura é ampla e atualizada?	
6. A metodologia a ser utilizada é adequada ao tipo de projeto?	
7. As condutas seguidas no projeto apresentam cuidado ético com os sujeitos envolvidos (apresenta o consentimento livre informado)?	
8. A linguagem utilizada é redigida de forma clara e adequada, respeita uma sequência lógica de ideias, não é retórica ou demasiadamente coloquial?	
9. Os elementos teóricos citados (citações textuais ou citações indiretas) e as referências listadas foram utilizadas adequadamente e estão completas e padronizadas de acordo com a ABNT?	
10. O cronograma do projeto é exequível em relação às atividades propostas e o período de tempo previsto? O orçamento inclui todos os recursos necessários à realização do projeto e tem fonte claramente definida?	
<b>Nota final (0-10)</b>	

Data:

Assinatura do avaliador:

**ANEXO 4 - TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO**  
(Adequar linguagem aos sujeitos da pesquisa)

Você está sendo convidado a participar da pesquisa (Título)..... cujo objetivo é (objetivo geral)..... a ser realizado no (local de realização do estudo)..... Esta pesquisa (justificativa da pesquisa e breve contextualização para os entrevistados).....

Para a coleta de dados será realizado/utilizado (entrevista? observação? formulário? coleta de materiais?) .....que levará cerca de (tempo).....para ser respondido/preenchido, em local a ser decidido junto ao responsável do serviço. As respostas serão (gravação? filmagem?)..... Os dados gravados (coletados) serão transcritos, ficarão sob a responsabilidade do(a) pesquisador(a) principal por um período de 5 anos e após serão destruídos.

Tal pesquisa envolve riscos... (ver Res.466/12, inciso V) e na ocorrência destes os pesquisadores se compromete a .....aos participantes e estes não receberão qualquer remuneração pela participação, não terão nenhuma interferência nos tratamentos que estão recebendo nos serviços de saúde, assim como poderão retirar seu consentimento em qualquer momento do estudo, cessando sua participação. Neste caso, qualquer informação dos mesmos não será utilizada, sem prejuízo para a pesquisa ou para os desistentes. Esta pesquisa ..... trará ..... (benefícios, contribuições).....

Os resultados deste estudo serão utilizados exclusivamente para fins acadêmicos, sendo garantido o sigilo da identidade dos participantes.

Esta pesquisa está sendo financiada (se possui, origem do financiamento).....

Caso você tenha dúvidas ou necessite algum esclarecimento, entrar em contato com o pesquisador responsável (nome).....pelo telefone.....ou com o (a) residente/acadêmico (a) (nome) ....., como também com o Comitê de Ética na Pesquisa em Saúde da Escola de Saúde Pública, pelo telefone (51)3901-1532.(acrescentar outro Comitê de Ética se for o caso)

Porto Alegre, ...../...../.....

Nome e assinatura do sujeito da pesquisa (ou representante legal)

Nome e assinatura do pesquisador(a) responsável:

Nome e Assinatura do acadêmico(a)/residente pesquisador(a):

***Este TCLE respeita a Resolução 466/12 do Conselho Nacional de Saúde.***

Comitê de Ética na Pesquisa em Saúde da Escola de Saúde Pública (CEPS/ESP/RS)  
Av. Ipiranga, 6311, sala 26 - Bairro Partenon. CEP 90.610-001- POA-RS  
Fone: ( 5 1 ) 3 9 0 1 . 1 5 3 2 - Email: ceps-esp@saude.rs.gov.br

**ANEXO 5 - TERMO DE CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO DO COORDENADOR(A) DO SERVIÇO ONDE SERÁ REALIZADA A PESQUISA**

Eu,.....,Coordenador(a) do Serviço/Responsável pela área de....., conheço o protocolo de pesquisa intitulada:

.....  
desenvolvida por....., conheço seus objetivos e a metodologia que será desenvolvida, estando ciente de que o pesquisador (a) não interferirá no fluxo normal deste Serviço. Autorizo, também, através deste, o acesso aos prontuários dos sujeitos definidos, para fins exclusivos da pesquisa acima nominada, tendo a garantia da confidencialidade e privacidade quanto à identificação dos sujeitos.

A coleta só terá início após o parecer de aprovação do Comitê de Ética, conforme diretrizes e normas da Resolução CNS 466/12.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
Serviço

\_\_\_\_\_  
Nome do Coordenador(a) do

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**ANEXO 6 – DOCUMENTO DE CONCORDÂNCIA DO ORIENTADOR E RESIDENTE PARA ENTREGA DO TCC**

Porto Alegre, de 201 .

Senhor(a) Coordenador(a) da Residência Integrada em Saúde:

O residente e orientador (es) abaixo assinados declaram que são os autores e que estão cientes e conformes com o conteúdo do trabalho de conclusão de curso intitulado:

---

---

que ora encaminham à banca avaliadora.

Atenciosamente,

Nome e assinatura do(s) orientador(es)

---

---

Nome e assinatura do residente

---

---

---

A Ilmo(a). Sr(a).  
Coordenador(a) da Residência Integrada em Saúde  
Escola de Saúde Pública  
Secretaria Estadual da Saúde – RS

**ANEXO 7 – FICHA DE CADASTRO DE AVALIADOR EXTERNO****ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA  
RESIDÊNCIA INTEGRADA EM SAÚDE****CADASTRO DE AVALIADOR DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

NOME:

E-MAIL:

TELEFONE:

INSTITUIÇÃO EM QUE TRABALHA:

PROFISSÃO:

TITULAÇÃO (especialização, mestrado, doutorado):

NOME DO RESIDENTE AUTOR DO TRABALHO A SER AVALIADO:

**ANEXO 8 - FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Autor: .....

Título:.....

.....

Avaliador: .....

Data de envio para avaliação:.....

Retorno em .....

**PARECER DO AVALIADOR:**

- ( ) Trabalho recomendado para publicação;  
 ( ) Trabalho recomendado para publicação, após correções sugeridas;  
 ( ) Trabalho não recomendado para publicação.

Solicita-se ao avaliador que seja feito parecer escrito em duas vias separadas para que possa ser entregue ao autor do trabalho uma das vias e a outra permaneça com a secretaria acadêmica do local, utilizando o número de linhas e páginas que forem necessárias.

\_\_\_\_\_

Avaliador: (assinatura)

Data: ...../...../.....

	<b>Análise de conteúdo e estrutura formal</b>	<b>0 - 1,0</b>
1.	Título: claro e elucidativo	
2.	Tema: relevante, oportuno e de interesse para a saúde coletiva	
3.	Objetivos geral e específicos: bem definidos	
4.	Revisão da literatura: ampla e atualizada	
5.	Método: delineamento, participantes, instrumentos, procedimentos e análise de dados claros e adequados	
6.	Descrição e discussão dos resultados: clara e consistente	
7.	Conclusão: posicionamento do autor, apontando perspectivas futuras	
8.	Cuidados éticos: com os sujeitos e/ou instituição envolvidos	
9.	Referências: adequadas de acordo com as normas propostas pela ABNT	
10.	Coerência/validade interna: entre todos os itens anteriores	
<b>Total</b>		

**ANEXO 9 – FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DO TCC NO  
CEIDS/ESP**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SAÚDE  
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA  
CENTRO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EM SAÚDE

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA DISPONIBILIDADE DE TESE, DISSERTAÇÃO OU TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NA BIBLIOTECA VIRTUAL DA ESP/RS E NA REDE SES**

**1 Identificação do tipo de documento**

Tese       Dissertação       Trabalho de Conclusão de Curso

**2 Identificação do autor e do documento**

Nome

completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Programa/Curso de Pós-Graduação: \_\_\_\_\_

Nome do Orientador: \_\_\_\_\_

Data de entrega: \_\_\_\_\_

Título do Documento: \_\_\_\_\_

Título em inglês: \_\_\_\_\_

Tipo de pesquisa: Qualitativa       Quantitativa       Quali-quantitativa

Outros ( citar ) : \_\_\_\_\_

**3 Autorização para disponibilização do documento**

Autorizo o Centro de Informação e Documentação em Saúde – CEIDS, da Escola de Saúde Pública do Estado do Rio Grande do Sul, a disponibilizar gratuitamente sem ressarcimento dos direitos autorais, o documento supracitado, de minha autoria,  na Biblioteca Virtual da ESP e na Rede SES, para fins de leitura e/ou impressão pela Internet. (também encaminho o documento gravado em disquete ou CD).

Fornecer reproduções por processos fotocopiadores, desde que seja indicada a fonte bibliográfica.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Assinatura do(a) orientador(a)

**Obs:** Preencher este formulário e entregar junto com o trabalho para a Coordenação de Ensino, que encaminhará para o CEIDS. **Todos os autores** deverão assinar o documento (se houver mais de um autor, os demais podem assinar no verso deste formulário, ou fazer um novo formulário para cada autor).

Recebimento do documento no CEIDS.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      Carimbo e assinatura \_\_\_\_\_

**ANEXO 9 – CAPA INTERNA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA  
RESIDENCIA INTEGRADA EM SAÚDE  
ÊNFASE EM

**NOME DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO E SUBTÍTULO (se houver)**

**Título e subtítulo em inglês**

Porto Alegre – RS  
(ANO)

**ANEXO 10 – FOLHA DE ROSTO**

5 cm

**AUTOR DO TRABALHO**

Fonte 14

**TÍTULO e SUBTÍTULO**

Fonte 14

**Título e subtítulo em inglês**

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para obtenção do título de \_\_\_\_\_, da Residência Integrada em Saúde, Ênfase em \_\_\_\_\_, da Escola de Saúde Pública do Estado do Rio Grande do Sul. (Fonte 12)

Orientador:

Porto Alegre – RS

(ANO)